

Anleitung zum Erstellen der Praktikumsmappe

Während deines Betriebspraktikums sollst du eine Mappe anfertigen, die verdeutlicht, was du alles im Praktikum erlebt und gemacht hast. Hierfür sind folgende Blätter aus dem Heft „Betriebspraktikum“ zu bearbeiten:

Pflichtaufgaben:

Diese Blätter müssen bearbeitet werden!

1. Erwartungen an das Praktikum (S. 5)
2. Vorschriften und Regeln im Betrieb (S. 6-8)
3. Fragen zur Ausbildung (S. 12)
4. Mein Praktikumsbetrieb im Überblick (S. 17)
5. Mein erster Tag im Betrieb (S. 18)
6. **3** Tagesberichte unterschiedlicher Tage (S. 19 bzw. beiliegende Kopien)
7. Ausbildungsplätze in meinem Betrieb (S. 23)
8. Meine Leistungsbeurteilung (S. 28 – 29)
- 9.

Wahlaufgaben:

Hiervon müssen mindestens 2 Aufgaben bearbeitet werden (eine 9 und eine 10), die du dir selbst aussuchen kannst!

- 9a. Fragen zum Betrieb (S. 13 – 16) (dazu Seite 10 beachten!)
- 9b. Berufe unter der Lupe (S. 20 – 22)
- 10a. Mein Arbeitsplatz im Detail (S. 24 – 25)
- 10b. Mein Praktikum im Überblick (S. 30 – 31)

Freiwillige Aufgabe:

11. Praktikumsknigge (S. 26)

***** WICHTIG *****

Trenne die Blätter aus dem Heft und hefte sie in obiger Reihenfolge in einen Schnellhefter! Fertige **ein interessant** und **passend gestaltetes Deckblatt** und ein **Inhaltsverzeichnis** an! Um deine Mappe anschaulicher zu gestalten, solltest du in deinem Betrieb **Material sammeln** (z.B. Prospekte), aber auch **Fotos** machen und auch diese in die Mappe heften und beschriften. Beachte bitte dabei, dass du vorher nachfragst, ob es erlaubt ist, Bilder zu machen!

ABGABETERMIN für die Mappe: **24.04.2017 – 28.04.2017** (Sozialkunde)

Deine Klassenlehrer und Sozialkundelehrer wünschen dir viel Erfolg und viel Spaß in deinem Betriebspraktikum

