



Schlaug Consulting ist ein innovatives Ingenieurbüro für Elektrotechnik mit den Schwerpunkten Planung von Fernmelde- und Informations- sowie Sicherheitstechnischen Anlagen, Starkstrom- und Förderanlagen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem 01.08.2018 eine(n)

Auszubildende(n) zur/zum Kaufmann/-frau für Büromanagement

Die Ausbildung umfasst u.a.:

- Erledigung von internem und externem Schriftverkehr, E-Mail-Verkehr
- Schreiben von Protokollen
- Bestellen von Büromaterial und einkaufen externer Dienstleistungen
- Planen und überwachen von Terminen, Erstellen von Terminplänen mit Microsoft Project
- Organisieren von Dienstreisen zu Seminaren, Messen und anderen Terminen
- Interne Besprechungen sowie Baubesprechungen vorbereiten
- Erstellen und entwerfen von Präsentationen zu projektspezifischen Bewerbungen sowie Pflegen der allgemeinen Büropräsentation
- Erstellen von Erläuterungstexten, Kostenberechnungen und Leistungsverzeichnissen nach Vorgabe
- Prüfen von Rechnungen und Nachtragsangeboten ausführender Firmen

Ihr Profil:

- guter Realschulabschluss, Abitur, Fachabitur oder vergleichbarer Schulabschluss
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität
- organisatorische Fähigkeiten und kaufmännisches Denken

Wir bieten Ihnen:

- eine qualifizierte dreijährige Ausbildung
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Betriebsklima

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

Schlaug Consulting
Dipl.-Ing. Thorsten Schlaug
Ingenieurbüro für Elektrotechnik
Siegener Straße 20
57610 Altenkirchen

Telefon: (0 26 81) 95 77-0
Email: info@schlaug-consulting.de
Internet: www.schlaug-consulting.de