



Praktikumsvereinbarung

Zwischen _____
(Praktikumsbetrieb)

und _____
(Schüler/Schülerin)

und der Realschule plus, Altenkirchen (Abteilung Berufsreife) wird im Schuljahr 2019/2020 folgende Vereinbarung getroffen:

1. Der Praktikumsbetrieb stellt dem/der Praktikant/-in für das Schuljahr 2019/2020 für den Zeitraum vom 27.04.-08.05.2020 einen Praktikumsplatz zur Verfügung.
2. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Praktikums ist im Betrieb Herr/ Frau _____ verantwortlich.
3. Die Praktikumsstätigkeit soll in der betriebsüblichen Arbeitszeit erfolgen. Ansonsten sind die Regelungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes einzuhalten.
4. Das Praktikum hat u.a. die Aufgabe, SchülerInnen Einblick in die Wirtschafts- und Arbeitswelt zu geben, um dort Erfahrungen machen zu können. Das Praktikum wird im Unterricht verschiedener Fächer vor- und nachbereitet.
5. Der/die Praktikant/-in hat sich den betrieblichen Gegebenheiten anzupassen. Sie /er verpflichtet sich:
 - Alle ihr/ihm aufgetragenen Aufgaben und Tätigkeiten gewissenhaft und sorgfältig auszuführen sowie Anweisungen der Vorgesetzten und Mitarbeitern im Betrieb Folge zu leisten, sofern sie nicht im Widerspruch mit dem Jugendarbeitsschutzgesetz stehen.
 - Die geltenden Arbeitsordnungen und Unfallverhütungsvorschriften sowie Vorschriften der Schweigepflicht zu beachten.
 - Eine Praktikumsmappe zu führen.
 - Beurlaubungen sprechen Betrieb und PraktikumslehrerIn aus, Entschuldigungen bei Erkrankung ergehen telefonisch an beide bis 8.00 Uhr des gleichen Tages.
6. Der Schulträger schließt eine besondere Haftpflichtversicherung ab. Die Unfallkasse Rheinland-Pfalz sichert Unfallschutz zu, nachdem sie alle Betriebe entsprechend überprüft hat.
7. Das staatl. Gewerbeaufsichtsamt Koblenz lässt den Betrieben mitteilen, dass die SchülerInnen nicht mit ungewohnten und gefährlichen Arbeiten sowie im Lärmschutzbereich beschäftigt werden. Insbesondere sind Arbeiten auf Gerüsten, in gekennzeichneten Lärmbereichen und an Maschinen unzulässig.
8. Die Schule wird u.a. mit unten vorliegender Unterschrift durch die Eltern bzw. durch einen Erziehungsberechtigten bevollmächtigt, an den Betrieb im Sinne der engen Zusammenarbeit während der Praktikumszeit persönliche Daten und Angaben des oben genannten Praktikanten weiterzugeben, sodass die ordnungsgemäße Durchführung des Praktikums gewahrt bleibt. Der Betrieb selber verpflichtet sich zur



August-Sander-Schule

Realschule plus und Fachoberschule Altenkirchen

Glockenspitze
57610 Altenkirchen
Tel. 02681/2082 o. 2084
Fax 02681/70634 o. 4517
sekretariat@rsplus-altenkirchen.de

Einhaltung des Schutzes von Daten und zu keiner Weitergabe an Dritte.

9. Die Vereinbarung begründet kein Arbeits- und Ausbildungsverhältnis. Der Betrieb ist im Anschluss an das Praktikum auch nicht zur Begründung eines solchen Rechtsverhältnisses verpflichtet.
10. Der Betrieb ist nicht verpflichtet, dem/der Praktikanten/in für seine/ihre geleisteten Tätigkeiten ein Gehalt zu zahlen.
11. Der/Die BetreuungslehrerInnen besprechen alle Angelegenheiten des Praktikums mit dem/der SchülerInnen und besuchen die Betriebe während des Praktikums.
12. Ein möglicher Ferienjob oder Arbeiten am Wochenende ist/sind nicht über den Schulträger (Unfall oder Haftpflicht) versichert.
13. Der Betrieb darf nach Absprache mit der Schule das Praktikumsverhältnis zu jeder Zeit und ohne Fristen auflösen.
14. Nicht möglich ist die Ableistung des Praktikums im elterlichen Betrieb.

(Ort, Datum)

Stempel Schule

Stempel Betrieb

Unterschrift Schule

Unterschrift Praktikumsbetrieb

Unterschriften Erziehungsberechtigte(-r) und Schülerin/Schüler